



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

(Provincia di Trento)

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 137

OGGETTO: rif. decreto del Presidente n. 10 di data 7 dicembre 2017. Modifica nomina Responsabile della Transizione Digitale.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **SEDICI** del mese di **SETTEMBRE**, il Presidente sig. Fontanari Andrea

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa MARIUCCIA CEMIN.

Oggetto: rif. decreto del Presidente n. 10 di data 7 dicembre 2017. Modifica nomina Responsabile della Transizione Digitale.

IL PRESIDENTE

Richiamato il decreto dell'allora Presidente della Comunità n. 10 di data 7 dicembre 2017 avente ad oggetto: "nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)" con il quale l'allora Segretario Generale dott. Valerio Bazzanella viene nominato quale Responsabile della Transizione Digitale e quale Difensore Civico per il Digitale.

Dato atto che l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. stabilisce:

- al comma 1 che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*;
- al comma 1-ter che: *"Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico."*;
- al comma 1-sexies che: *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente al quello amministrativo dell'ente."*

Richiamato quindi il proprio decreto n. 214 di data 22 dicembre 2023 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Mariuccia Cemin l'incarico di Segretario Reggente e Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione fino al 31 dicembre 2025.

Ritenuto, conseguentemente, dover modificare il punto 1. del dispositivo del decreto del Presidente n. 10 del 7 dicembre 2017 sopra citato, così come segue:

"1. di nominare, per le ragioni di cui alle premesse, il Segretario Generale dell'Ente, attualmente nella persona della dott.ssa Mariuccia Cemin, in qualità di Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.;".

Dato altresì atto che, con il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 di modifica dell'articolo 17 sopra citato, il ruolo del Difensore Civico per il Digitale è stato accentrato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, quindi, non sussiste più l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'individuazione di tale figura.

Ritenuto pertanto di dover ulteriormente modificare il decreto del Presidente n. 10 del 7 dicembre 2017, sopra citato, togliendo integralmente il contenuto dei punti 3. e 4. del dispositivo del medesimo decreto, dando atto che, conseguentemente i punti 5. e 6. diventano i nuovi punti 3. e 4..

Ritenuto, infine, di individuare nel signor Paolo Dallago, assistente amministrativo con competenze informatiche assegnato al Servizio Patrimonio e Appalti, il dipendente che, avendo idonea professionalità, dovrà fornire adeguato supporto al Responsabile assicurando, per conto del medesimo, l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'incarico in argomento.

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Vista la legge provinciale n. 3 del 2006 “Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino” e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 14, comma 7, il quale stabilisce che, per quanto non previsto dalla Legge, si applicano alla Comunità stessa, le Leggi Regionali in materia di Ordinamento dei Comuni.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio con deliberazione n. 40 di data 16 dicembre 2019.

Visto il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 46 di data 9 dicembre 2024, esecutivo ai sensi di legge.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario Generale Reggente, nonché Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, si astiene, in quanto diretto interessato, ed il parere di regolarità tecnica è espresso dal sostituto del Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione.

Dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile e l’attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell’articolo 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in quanto il presente decreto non rileva ai fini contabili.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 13 di data 10.06.2025 con la quale ai sensi dell’art. 17 della legge provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss.mm., è stato preso atto dell'elezione del Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e della relativa nomina dello stesso, nella figura del sig. Andrea Fontanari.

Accertata la propria competenza all’adozione del presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dalla L.P. 16.06.2006, n. 3 e ss.mm., dallo Statuto della Comunità, dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dal Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2025-2027 approvato dal Presidente con proprio decreto n. 1 di data 13 gennaio 2025.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di modificare, per i motivi esposti in premessa, il punto 1. del dispositivo del decreto del Presidente n. 10 del 7 dicembre 2017 sopra citato, così come segue:
“1. di nominare, per le ragioni di cui alle premesse, il Segretario Generale dell’Ente, attualmente nella persona della dott.ssa Mariuccia Cemin, in qualità di Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell’art. 17, comma 1, del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.;”;
2. di modificare ulteriormente, per i motivi esposti in premessa, il decreto del Presidente n. 10 del 7 dicembre 2017, sopra citato, togliendo integralmente il contenuto dei punti 3. e 4. del dispositivo del medesimo decreto, dando atto che, conseguentemente i punti 5. e 6. diventano i nuovi punti 3. e 4.;
3. di individuare, per i motivi sopra esposti, nel signor Paolo Dallago, assistente amministrativo con competenze informatiche assegnato al Servizio Patrimonio e Appalti, il dipendente che, avendo idonea

professionalità, dovrà fornire adeguato supporto al Responsabile assicurando, per conto del medesimo, l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'incarico in argomento;

4. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 3 della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
5. di dare evidenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 della legge provinciale 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione da presentare al Presidente della Comunità entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Nei provvedimenti inerenti alla gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.p.c..

Data lettura del presente decreto, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Andrea Fontanari

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Mariuccia Cemin

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).